

GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

Objetivos do curso:

Capacitação para compreensão e aplicação de técnicas e métodos para gestão de cargos, carreira e salários, considerando aspectos da legislação trabalhista, gestão por competências, normas certificadoras, gestão da qualidade, segurança e saúde no trabalho, tendências de mercado e estratégias organizacionais.

Indicado a:

Profissionais de recursos humanos e demais envolvidos e/ou interessados que buscam capacitação e/ou atualização para atuação na área. E, estudantes interessados em ampliar e fortalecer seus conhecimentos.

Programa do curso:

Expectativas e necessidades:

- ✺ Análise de organograma organizacional.
- ✺ Levantamento de necessidades e expectativas quanto à implantação ou reestruturação do plano de cargos, carreira e salários.
- ✺ Qual a importância da gestão de cargos e salários para a organização.
- ✺ Estratégias de comunicação para mitigar impactos e resistências.

Contexto legal e normativo:

- ✺ CLT e suas orientações quanto a prática de cargos e salários.
- ✺ Análise de CCTs (convenção coletiva de trabalho).
- ✺ Análise de ACs (acordo coletivo de trabalho).
- ✺ Normas certificadoras e suas implicações.

Análise e descrição de cargos:

- ✺ Elaboração de trilha de cargos e carreira.
- ✺ Coleta e Análise de dados.
- ✺ Elaboração de descrição de cargos compatíveis com a legislação trabalhista, gestão por competência, normas certificadoras, gestão da qualidade, segurança e saúde no trabalho.
- ✺ Análise de aderência de perfil.

Classificação e avaliação de cargos:

- ✺ Constituição e atuação do comitê para avaliação de cargos.
- ✺ Critérios e sistemas de classificação de cargos.
- ✺ Aplicação do método de pontos para agrupamento de cargos.

Pesquisa Salarial:

- ✺ Conceitos e possibilidades em pesquisa salarial.
- ✺ Análise e utilização de pesquisas salariais.

Estrutura Salarial e critérios de evolução:

- ✺ Estruturação de tabela salarial em alinhamento com a estratégia organizacional, e ponderações quanto a equidade interna e práticas de mercado.
- ✺ Estudo de viabilidade financeira para enquadramento de cargos e salários.
- ✺ Critérios para reajuste da tabela salarial.
- ✺ Estruturação de avaliação de desempenho para uso em evolução de cargos e salários.
- ✺ Estruturação de critérios diversos para uso em evolução de cargos e salários.

Plano Salarial:

- ✺ Elaboração do documento e formalização do PCCS (plano de cargos, carreira e salários).
- ✺ Utilização de softwares para otimização dos processos.

Carga horária – 16 horas – 02 dias